

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга**

«ПРИНЯТО»
Решением Совета
ДОУ № 23

Протокол № 1 от 09.09.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию ДОУ является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом ДОУ.

1.3. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующая ДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;

2.2. Осуществление контроля за качеством снабжения ДОУ продуктами питания, за правильной организацией питания воспитанников ;

2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Совет по питанию действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы.

3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных нормативных документов по питанию детей.

3.3. Готовит проекты документов в ДОУ по организации питания детей, участвует в составлении плана работы Совета на учебный год.

3.4. Утверждает меню, рассматриваемого с точки зрения соответствия калорийности и химического состава ингредиентов, натуральных норм продуктов, денежных норм.

3.5. Контролирует технологию приготовления блюд, вкусовых качеств, оформление блюд, нормы выхода.

3.6. Рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания ДООУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДООУ (медицинским, педагогическим и обслуживающим персоналом).

3.7. Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ДООУ.

3.8. Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников.

3.9. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДООУ.

3.10. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей.

3.11. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания воспитанников.

3.12. Ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание.

3.13. Анализирует качество ведения документации по питанию.

3.14. Обобщает лучшие традиции ДООУ по организации питания детей;

3.15. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок СЭС, поликлиник и других служб по организации питания детей в ДООУ.

-

4. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. В состав Совета по питанию входят: руководитель, заведующий производством, медсестра, кладовщик, воспитатель/старший воспитатель.

4.2. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующей ДООУ на учебный год.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

5.1. Заседания Совета по питанию созываются 1 раз в два месяца, а в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

5.3. Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

5.4. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.