

Согласовано
Протокол заседания
СОУ № 1 от 11.01.2016 года

Утверждаю
приказ № 5 п.2 от 11.01.2016 г.
Заведующий: А.В.Титова



ПРОГРАММА
производственного контроля
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Кировского района Санкт – Петербурга
на 2016 год

Санкт-Петербург

На основании перечня официальных нормативных методических документов:

1. Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 года № 52;
2. Санитарных правил 1.1.1058-01 «Организация проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - эпидемиологических (профилактических) мероприятий;
3. СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»;
4. СП2.3.6.1079-07 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовления и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию работы по охране труда в ГБДОУ заместителя заведующего хозяйством Тырлову О.Б.
2. Назначить ответственного за обеспечение безопасных условий организации учебно-воспитательного процесса старшего воспитателя Лобову Н.Н.
3. Назначить ответственного за организацию работы по медицинскому обеспечению врача Суставову Е.Д.
4. Назначить ответственного за организацию питания в детском саду медицинскую сестру Шериеву З.Б..
5. Ответственность за проведение производственного контроля возлагаю на себя, заведующего ГБДОУ детского сада с № 23 Титову А.В..
6. Утвердить программу производственного контроля государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 общеразвивающего с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей вида Кировского района Санкт-Петербурга на 2016 год.

№ п/п	Проводимое мероприятие	срок	ответственный
1.	Организация периодических медицинских осмотров		
1.1.	Контроль прохождения медицинских осмотров при приеме на работу	при приеме на работу	Мед.сестра
1.2.	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников (в соответствии с приказом МЗСР РФ № 302 от 12.04.2011 года)	1 раз в год	заведующий, мед.сестра
1.3.	Контроль за проведением флюорографического обследования	1 раз в год	Мед.сестра
1.4.	Проведение обследования на кишечные инфекции	1 раз год	Мед.сестра

1.5.	Проведение осмотра на гнойничковые заболевания сотрудников пищеблока	ежедневно	Мед.сестра
1.6.	Проведение вакцинации сотрудников	по плану	Мед.сестра
2.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения		
2.1.	Проведение санитарного минимума	При приеме на работу; далее по плану	Мед.сестра
2.2.	Гигиеническая аттестация сотрудников	1 раз в 2 года	Мед.сестра
3.	Проведение микробиологических исследований		
3.1.	Проведение исследований качества воды холодной питьевой по санитарно-химическим и бактериологическим показателям;	1 раз в год	Заведующий хозяйством
3.2.	Проведение исследований песка из песочниц по санитарно-химическим, микробиологическим и санитарно - паразитологическим показателям	1 раз в год	Заведующий хозяйством
3.3.	Проведение лабораторных исследований птиц и аквариумных рыбок	1 раз в год	Заведующий хозяйством
3.4.	Проведение исследований микроклимата (температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха)	1 раз в 3 года	Заведующий хозяйством
3.5.	Смывы для бактериологических исследований (оборудование, спецодежда, руки персонала и пр.)	1 раз в год	Заведующий хозяйством
3.6.	Смывы для бактериологических исследований (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)	1 раз в год, при необходимости	Заведующий хозяйством
4.	Лабораторно-инструментальные исследования на пищеблоке		
4.1.	Готовая продукция (общее микробное число, блюда, изготовленные на пищеблоке)	2 раза в год	Мед.сестра
4.2.	Смывы на БГКП (предметы инвентаря, оборудования пищеблока, руки и спецодежда персонала)	2 раза в год	Мед.сестра
4.3.	Готовая продукция (эффективность термической обработки)	2 раза в год	Мед.сестра
5.	Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях		
5.1.	Гигиеническая оценка соответствия мебели росту-возрастным особенностям детей	2 раза в год	Врач, старший воспитатель.
5.2.	Замеры уровня искусственной освещенности	1 раз в 3 года	Заведующий хозяйством
5.3.	Проведение исследований микроклимата (температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха)	1 раз в 3 года	Заведующий хозяйством
6.	Организация питания		
6.1.	Контроль доставки пищевых продуктов	постоянно	Заведующий ДОУ, кладовщик
6.2.	Заключение договора на поставку продуктов питания	10.01.2016	заведующий
6.3.	Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции	постоянно	Заведующий производством, кладовщик
6.4.	Контроль условий и сроков хранения продуктов питания	постоянно	Заведующий ДОУ
6.5.	Контроль за технологией приготовления готовых	постоянно	Мед.сестра

	блюд, наличием технологических карт		
6.6.	Проведение оценки качества готовых блюд	ежедневно	Заведующий ДОУ
6.7.	Повышение квалификации м/с диетической	1 раз в 5 лет	заведующая
6.7.	Повышение квалификации сотрудников пищеблока	1 раз в 3 года	заведующая
7.	Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса		
7.1.	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели осуществляется в соответствии с СанПиН	постоянно	Врач, старший воспитатель. Заведующий хозяйством
7.2.	Правильное рассаживание детей в соответствии с ростом	постоянно	воспитатели
7.3.	Маркировка мебели	постоянно	воспитатели
7.4.	Правильное использование технических средств обучения	постоянно	воспитатели
7.5.	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению	постоянно	воспитатели
7.6.	Выполнение требований режима дня и учебных занятий	постоянно	воспитатели
7.7.	Проведение контроля и анализа физического развития	постоянно	врач
8.	Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья		
8.1.	Оснащение медицинским оборудованием	в соответствии с планом закупок	Заведующий хозяйством
8.2.	Оценка эффективности системы физкультурно-оздоровительной работы на 2016 год	май 2016 года	врач
8.3.	Ежегодный анализ лечебно-оздоровительной работы и состояние здоровья детей	май 2016 года	врач
8.4.	Проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов	по плану	врач
8.5.	Проведение и контроль эффективности закалывающих процедур	постоянно	врач, мед.сестра
8.6.	Контроль за утренним приемом детей	постоянно	врач, мед.сестра
8.7.	Осмотр детей на педикулез	1 раз в неделю	Мед.сестра
8.8.	Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине	по необходимости	Мед.сестра
8.9.	Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация Дней здоровья, физкультурных досугов, соревнований, спортивных праздников и т.д	по плану	врач, мед.сестра инструктор по физ-ре, воспитатели
9.	Своевременное информирование технических служб, Роспотребнадзора, органов местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию		
9.1.	Авария на водопроводе, отключение воды	при необходимости	Заведующий хозяйством
9.2.	Авария на канализационной сети	при необходимости	Заведующий хозяйством
9.3.	Отключение электричества	при необходимости	Заведующий хозяйством

9.4.	Выход из строя технологического и холодильного оборудования	при необходимости	Заведующий хозяйством
9.5.	Отключение отопления, выход из строя отопительной системы	при необходимости	Заведующий хозяйством
10.	Контроль за охраной окружающей среды		
10.1.	Заключение договора на вывоз ТБО	январь 2016	заведующая
10.2.	Заключение договора на прочистку вентиляционных колодцев	1 раз в год	Заведующий хозяйством
10.3.	Проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации	ежемесячно	Заведующий хозяйством
10.4.	Дезкамерная обработка постельных принадлежностей и ковров	1 раз в год	Заведующий хозяйством
10.5.	Заключение договоров на обслуживание здания	январь 2016	заведующая

